АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 14.02.2025 № 01-02/61 – р
г. Краснотурьинск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области и обеспечением занятости населения Свердловской области», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее – рабочая группа).

2.Утвердить

2.1. Состав рабочей группы (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2.2. Положение рабочей группы (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Краснотурьинск от 20.08.2024 № 01-02/253 - р «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Краснотурьинск»

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**



Утвержден
(Приложение №1)
распоряжением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 14.02.2025 № 01-02/61 – р
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории
муниципального округа Краснотурьинск»

СОСТАВ
Рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Краснотурьинск

Устинов Александр Юрьевич	-	председатель рабочей группы, Глава муниципального округа Краснотурьинск;
Корсиков Михаил Анатольевич	-	заместитель председателя рабочей группы, первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Зуева Мария Андреевна	-	секретарь рабочей группы, экономист управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Полынская Анна Валерьевна	-	секретарь рабочей группы, экономист отдела прогнозирования доходов финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Британова Татьяна Валентиновна	-	директор филиала по Горнозаводскому и Северному управленческим округам ТФОМС Свердловской области (по согласованию);
Бобровская Наталья Викторовна	-	старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Власова Елена Андреевна	-	руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Краснотурьинске Отделения социального фонда

		Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Вершинина Ольга Викторовна	-	председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (по согласованию)
Гиберт Яна Сергеевна	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Иванова Оксана Геннадьевна	-	директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости» (по согласованию);
Киселев Евгений Анатольевич	-	временно исполняющий обязанности начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (по согласованию);
Мелехина Светлана Николаевна	-	главный налоговый инспектор Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Перевалова Оксана Геннадьевна	-	начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (по согласованию);
Платонова Майя Викторовна	-	начальник финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Поспелова Светлана Леонидовна	-	заместитель руководителя Клиентской службы (на правах отдела) в г. Краснотурьинске Отделения социального фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Сивкова Елена Андреевна	-	инспектор отдела по вопросам миграции, капитан полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Краснотурьинский» (по согласованию);
Смолоногова Екатерина Александровна	-	государственный инспектор труда государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);
Швыркина Татьяна Викторовна	-	начальник Краснотурьинского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области (по согласованию).

Утверждено
(Приложение №2)
распоряжением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 14.02.2025 № 01-02/61 – р
«О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории
муниципального округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Краснотурьинск (далее — рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Краснотурьинск, расположенного на территории Свердловской области (далее — хозяйствующие субъекты), а также осуществления мониторинга занятости населения в муниципальном округе Краснотурьинск, расположенном на территории Свердловской области (далее — муниципальный округ Краснотурьинск).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа Краснотурьинск.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются

2.1.1. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, федеральных органов исполнительной

власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального округа Краснотурьинск, в целях реализации полномочий рабочей группы;

2.1.2. выявление и снижение на территории муниципального округа Краснотурьинск количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

2.1.3. проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

2.1.4. выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;

2.1.5. достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории муниципального округа Краснотурьинск, установленных межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области (далее — межведомственная комиссия);

2.1.6. проведение мониторинга ситуации на рынке труда в муниципальном округе Краснотурьинск и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном округе Краснотурьинск (по мере необходимости).

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются

3.1.1. участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

3.1.2. разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального округа Краснотурьинск, утверждаемого муниципальным правовым актом;

3.1.3. направление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в межведомственную комиссию письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения таких письменных обращений граждан;

3.1.4. выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном округе Краснотурьинск (по мере необходимости).

4. Права рабочей группы

4.1. Для выполнения возложенных задач рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право

4.1.1. принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4.1.3. приглашать для участия в заседаниях рабочей группы не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

4.1.4. рассматривать и (или) заслушивать на заседании рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

4.1.5. осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

4.1.6. направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

4.1.7. участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

4.1.8. размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информации о работе рабочей группы;

4.1.9. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом и формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию),

государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального округа Краснотурьинск (по согласованию).

5.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального округа Краснотурьинск.

5.4. Председатель рабочей группы

5.4.1 руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

5.4.2. созывает заседания рабочей группы;

5.4.3. утверждает повестку заседания рабочей группы;

5.4.4. проводит заседания рабочей группы;

5.4.5. координирует работу членов рабочей группы;

5.4.6. подписывает или утверждает протоколы заседаний рабочей группы;

5.4.7. распределяет обязанности между членами рабочей группы, организует контроль их выполнения.

5.5. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.6. Секретарь рабочей группы

5.6.1. информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

5.6.2. организует проведение заседания рабочей группы;

5.6.3. ведет протокол заседания рабочей группы;

5.6.4. проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании рабочей группы;

5.6.5. реализовывает оперативную связь с ответственными секретарями межведомственной комиссии по вопросам текущей деятельности рабочей группы (по мере необходимости);

5.6.6. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы

5.7.1. вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

5.7.2. докладывают на заседании рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

5.7.3. не реже одного раза в квартал направляют секретарю рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании рабочей группы.

6. Регламент работы рабочей группы

6.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.

6.3. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

6.5. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

6.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

6.9. Протокол заседания рабочей группы регистрируется в установленном порядке и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы, и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании рабочей группы решений.

6.10. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы рабочей группы.

6.11. Контроль исполнения решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.